

ADMINISTRACIÓN

TALLER DE ORATORIA Y HABILIDADES COMUNICATIVAS

DURACIÓN
8 horas

MODALIDAD
Presencial / Virtual

CUPO MÁXIMO
15 personas

DIRIGIDO

Público en general que desee fortalecer sus habilidades de comunicación oral y presentaciones.

OBJETIVO

Brindar a los participantes herramientas teórico-prácticas para el desarrollo de habilidades de oratoria y comunicación efectiva, orientadas a mejorar la planificación y exposición de presentaciones, el uso adecuado del lenguaje verbal y no verbal, y el dominio del espacio escénico.

TIPO DE CURSADO

Virtual / Presencial. En el modo virtual todo el material para leer y los ejercicios para resolver, se encuentran en una plataforma virtual a la que cada persona accede con un usuario que recibe a través de su mail, en el que se informará fecha de inicio y cierre del curso. Dicha plataforma cuenta con un chat para la evacuación de preguntas. Las clases en vivo serán a través de Zoom o de Google Meet. Cada participante debe tener una dirección de mail y acceso a cualquier dispositivo electrónico con conectividad a Internet.

TEMARIO

- Estructura y planificación de la presentación.; • Uso adecuado del lenguaje verbal y no verbal.; • Dominio del espacio físico (Escenario/Cámara).; • Inteligencia emocional ante audiencias.; • Presencia y contacto visual.; • Prácticas de simulación y Role Playing.; • Retroalimentación y mejora continua de la oratoria.

METODOLOGÍA

La propuesta formativa combina clases teóricas con análisis de casos reales y ejercicios prácticos. Se prioriza el enfoque participativo, con instancias de lectura, corrección, escritura y discusión.