

JORNADA GERENCIAL

TALLER DE GESTIÓN Y AUTODIAGNÓSTICO (5 MÓDULOS)

DURACIÓN
Presencial o virtual: 51 horas.

MODALIDAD
Presencial / Virtual

CUPO MÁXIMO
15 personas

DIRIGIDO

Trabajadores de todas las áreas que, por su rol dentro de la organización, toman algunas decisiones operativas y lideren o deseen liderar equipos de trabajo.

OBJETIVO

Estos talleres, posibilitarán que los participantes puedan exponer problemas de gestión de las personas ante el auditorio de pares y con la ayuda y participación activa, debatirán cada tema planteado tratando de llegar a conclusiones positivas que aporten soluciones a las distintas problemáticas.

TIPO DE CURSADO

Virtual / Presencial. En el modo virtual todo el material para leer y los ejercicios para resolver, se encuentran en una plataforma virtual a la que cada persona accede con un usuario que recibe a través de su mail, en el que se informará fecha de inicio y cierre del curso. Dicha plataforma cuenta con un chat para la evacuación de preguntas. Las clases en vivo serán a través de Zoom o de Google Meet. Cada participante debe tener una dirección de mail y acceso a cualquier dispositivo electrónico con conectividad a Internet.

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA / MÓDULOS

MÓDULO I: INTRODUCCIÓN

Objetivo: Presentación de los módulos. Definición de las expectativas y formulación de los objetivos de este programa. Competencias del emprendedor interno, el esquema de Jeffry Timmons. Perfil de emprendedor interno. Cuestionario de evaluación y autoevaluación como emprendedor interno. Construcción de su FODA y perfil personal. Presentación de los módulos a desarrollar.

Contenido: Presentación de los módulos. Definición de las expectativas y formulación de los objetivos de este programa. Competencias del emprendedor interno, el esquema de Jeffry Timmons. Perfil de emprendedor interno. Cuestionario de evaluación y autoevaluación como emprendedor interno. Construcción de su FODA y perfil personal. Presentación de los módulos a desarrollar.

MÓDULO II: ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

Objetivo: Analizar la administración del tiempo and aplicar herramientas de planificación eficiente.

Contenido: Concepto del tiempo (tiempo corto y largo plazo). El significado del tiempo y las tres necesidades (logro, poder y afiliación). El índice de adicción a la urgencia: lo importante y lo urgente. El tiempo y la empresa: Corto plazo: tiranía del presente, Obstáculo: temor a la ambigüedad, El tiempo fraccionado (la procrastinación). Planificación del tiempo: "La lista de Lee", "El inventario de Mackenzie".

MÓDULO III: LIDERAZGO

Objetivo: Dominar el esquema de liderazgo situacional (Hersey y Blanchard) para una delegación eficiente y motivación de equipos.

Contenido: Liderazgo, el concepto líder. La función del líder en las organizaciones. Dilemas en el liderar, teorías del liderazgo. La teoría tradicional. La estrategia situacional del conducir. El esquema del Hersey y Blanchard. Las actividades del líder en relación personas y las tareas. Las zonas de los estilos y sus características. La madurez, la importancia de su diagnóstico. Estrategias para la elección del estilo más adecuado de conducción. Tácticas para una delegación eficiente. El liderazgo y los procesos de motivación.

MÓDULO IV: CAMBIO ORGANIZACIONAL Y RESISTENCIA AL CAMBIO

Objetivo: Analizar la resistencia al cambio organizacional y aplicar el Modelo Kotter de minimización.

Contenido: Definición de cambio y de resistencia y temor al cambio. El proceso de la resistencia al cambio en las organizaciones: Análisis del tema inicial, Aparición de las defensas, La aceptación o negación pasiva, La adaptación o rechazo. Las causas más frecuentes de la resistencia al cambio. Las manifestaciones a la resistencia al cambio. Cómo tratar las resistencias al cambio: Es la participación suficiente, Análisis de las raíces del problema y acciones de la dirección para minimizar la resistencia al cambio, El modelo Kotter.

MÓDULO V: FORMACIÓN DE GRUPO DE TRABAJO

Objetivo: Lograr el pasaje de grupo a equipo de trabajo mediante sinergia y roles definidos.

Contenido: Naturaleza de los grupos humanos. Análisis vivencial del proceso grupal. Los miedos a integrar un grupo. El grupo como multiplicador de la producción individual (sinergia). El pasaje del grupo al equipo de trabajo. Los distintos roles en los equipos. El proceso de toma de decisiones en un equipo.

METODOLOGÍA

Se conformaran grupos no mayores de 15 personas en temas afines, el trabajo en grupo posibilita no solo la solución al problema planteado, sino que permite descubrir en los demás respuesta a sus propios conflictos.

Los participantes elaboraran su propio perfil y FODA como conductores, en dos oportunidades, al inicio de las actividades y al finalizar las mismas. Esto servirá para que cada uno de ellos pueda elaborar su propio programa de fortalecimiento y diseñar otras actividades de capacitación en Gestión.

El programa completo del taller está compuesto por con cinco (5) módulos con un estimado de 51 horas de duración, para desarrollarse de manera virtual, cada módulo contiene: - desarrollos y exposiciones conceptuales a través de videos, presentaciones diapositivas con audio, lecturas; - estímulos diversos para luego realizar ejercicios de aplicación: fragmentos de películas, artículos, cortometrajes, historietas, desafíos; - actividades de reflexión, ejercitación, aplicación a través de cuestionarios, preguntas, trivias, tests, análisis de casos, foros, individuales y grupales; - actividades sincrónicas: encuentros en zoom con dinámicas específicas para despejar inquietudes; - autoevaluación al finalizar cada módulo; - tutoría durante todo el programa.

Se pueden elegir y profundizar cada módulo como curso separado.

