

GESTIÓN

IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - NORMA ISO 45001/2018

DURACIÓN
De 9 a 11 meses a coordinar

MODALIDAD
Presencial / Virtual

CUPO MÁXIMO
Grupos de 25 personas

DIRIGIDO

Empresas y organizaciones interesadas en implementar un sistema de gestión de Seguridad y Salud Ocupacional bajo norma ISO 45001:2018.

OBJETIVO

La implementación de un sistema de gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional, de acuerdo con las normas ISO 45001:2018, implica entre otros aspectos:

- Revisar o definir la Política de la Seguridad y Salud Ocupacional de la empresa.
- Determinar los objetivos y metas para todos los niveles y funciones relevantes.
- Diseñar una arquitectura de indicadores que sea utilizada como herramienta de gestión, alineando el sistema de gestión con los objetivos de la organización.
- Identificar los riesgos, los procesos, sus entradas y salidas y establecer indicadores para evaluar su desempeño, lo que permite cuantificar la mejora continua de los mismos.
- Redactar, adaptar y/o ampliar el Manual de Gestión existente para referenciar a la información documentada, identificar y evaluar riesgos, mostrar la interrelación de los procesos, e incorporar las disposiciones del sistema de gestión.
- Revisar la documentación existente con la filosofía de evitar la burocratización.

TEMARIO

- Capacitación al personal involucrado en el asesoramiento "día a día".
- Entrenamiento particular sobre los cambios en la Norma ISO 45001:2018.
- Curso: Introducción a las normas ISO 45001/2018 (mín. 4 horas).
- Curso: Interpretación de los requisitos de la norma ISO 45001/2018 (mín. 8 horas).
- Evaluaciones periódicas del grado de implementación.
- Auditoría interna completa en fase avanzada.
- Auditoría final a todos los procesos y áreas según Norma ISO 45001 (2018).

METODOLOGÍA

Evaluaciones y Auditorías

Durante el período de asesoramiento, se realizarán evaluaciones para verificar el grado de implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional y su conformidad con la Norma de referencia. Cuando el sistema se encuentre con un grado de implementación avanzado se realizará una auditoría interna completa. Al final del proceso de implementación se realizará una auditoría final a todos los procesos y áreas dentro del alcance de acuerdo con la Norma ISO 45001 (2018).

Metodología de Trabajo

La metodología que se utilizará para llevar adelante el proceso de implementación es:

1. Conducir reuniones con los diferentes equipos para recopilar información, orientar la implementación, dar los lineamientos para la confección y/o modificación de la documentación y realizar el seguimiento de las tareas pendientes.
2. Registrar las actividades realizadas durante el día de asesoramiento y las tareas propuestas, asignando responsables de su ejecución y acordando los tiempos destinados con los involucrados.
3. Hacer un seguimiento de las tareas pendientes dejando evidencias de los atrasos, de sus causas y de la finalización de la actividad.
4. Revisar documentación mediante correo electrónico. El desarrollo de las actividades propuestas comprende horas dedicadas por el Grupo Asesor tanto en la empresa como fuera de ella.

Las horas del Grupo Asesor dentro de la empresa se destinan a las tareas de: planificación mensual de las actividades específicas, relevamiento de procesos, reuniones de intercambio con el personal involucrado, dictado de los cursos internos y auditorías internas.

Las horas de gabinete se destinan a las tareas de: confección y corrección de los documentos, preparación de cursos, preparación de las auditorías, análisis de la información y confección de informes.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

La implementación de un sistema de gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional, de acuerdo con las normas ISO 45001:2018, implica entre otros aspectos:

- Revisar o definir la Política de la Seguridad y Salud Ocupacional de la empresa.
- Determinar los objetivos y metas para todos los niveles y funciones relevantes.
- Diseñar una arquitectura de indicadores que sea utilizada como herramienta de gestión, alineando el sistema de gestión con los objetivos de la organización.
- Identificar los riesgos, los procesos, sus entradas y salidas y establecer indicadores para evaluar su desempeño, lo que permite cuantificar la mejora continua de los mismos.
- Redactar, adaptar y/o ampliar el Manual de Gestión existente para referenciar a la información documentada, identificar y evaluar riesgos, mostrar la interrelación de los procesos, e incorporar las disposiciones del sistema de gestión.
- Revisar la documentación existente con la filosofía de evitar la burocratización.

Evaluaciones y Auditorías

Durante el período de asesoramiento, se realizarán evaluaciones para verificar el grado de implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional y su conformidad con la Norma de referencia. Cuando el sistema se encuentre con un grado de implementación avanzado se realizará una auditoría interna completa. Al final del proceso de implementación se realizará una auditoría final a todos los procesos y áreas dentro del alcance de acuerdo con la Norma ISO 45001 (2018).

Metodología de Trabajo

La metodología que se utilizará para llevar adelante el proceso de implementación es:

1. Conducir reuniones con los diferentes equipos para recopilar información, orientar la implementación, dar los lineamientos para la confección y/o modificación de la documentación y realizar el seguimiento de las tareas pendientes.
2. Registrar las actividades realizadas durante el día de asesoramiento y las tareas propuestas, asignando responsables de su ejecución y acordando los tiempos destinados con los involucrados.
3. Hacer un seguimiento de las tareas pendientes dejando evidencias de los atrasos, de sus causas y de la finalización de la actividad.
4. Revisar documentación mediante correo electrónico. El desarrollo de las actividades propuestas comprende horas dedicadas por el Grupo Asesor tanto en la empresa como fuera de ella.

Las horas del Grupo Asesor dentro de la empresa se destinan a las tareas de: planificación mensual de las actividades específicas, relevamiento de procesos, reuniones de intercambio con el personal involucrado, dictado de los cursos internos y auditorías internas.

Las horas de gabinete se destinan a las tareas de: confección y corrección de los documentos, preparación de cursos, preparación de las auditorías, análisis de la información y confección de informes.

FUNDALUZ XXI
ENSEÑAMOS LO QUE HACEMOS

Teléfono: +(54) 011 4378 0899 | **Email:** infofundaluz@fundaluzxxi.org.ar
Web: www.fundaluz.org.ar | **Horario:** Lun a Vie de 9 a 16 hs