

GESTIÓN

HABILIDAD DE DELEGACIÓN, EJECUCIÓN DE REUNIONES EFICACES

DURACIÓN
16 horas

MODALIDAD
Presencial / Virtual

CUPO MÁXIMO
25 personas

DIRIGIDO

Trabajadores de todas las áreas que, por su rol dentro de la organización, participen en la resolución de los conflictos y en el desarrollo organizacional.

OBJETIVO

Se espera que al finalizar esta actividad el participante esté en condiciones de:

- Identificar las variables más importantes en la organización de reuniones.
- Señalar los obstáculos que se presentan en una reunión.
- Identificar la importancia de saber delegar.

TEMARIO

- Cuando es necesario e importante reunirse, los defectos y excesos de reuniones.
- La selección de los participantes.
- La claridad en los objetivos y tiempos.
- Los distintos momentos de una reunión:
- Preparación de la reunión, los minutos antes de la Apertura.
- Apertura.
- Análisis y Debate.
- Cierre y preparación de la minuta.
- Aplicación y análisis del cuestionario "como organizar una reunión".
- La delegación como componente fundamental en el éxito de la supervisión, especialmente en la organización de grupos de trabajo.

REQUISITOS DE INGRESO

Cada participante debe tener una dirección de mail y acceso a cualquier dispositivo electrónico con conectividad a Internet.

METODOLOGÍA

Curso teórico-práctico. El taller está basado en la actividad y la participación de los asistentes mediante ejercicios, juegos, simulaciones, grupos de discusión, etc. Los participantes serán provistos de un manual del asistente.

Información sobre el cursado: En el modo virtual todo el material para leer y los ejercicios para resolver, se encuentran en una plataforma virtual a la que cada persona accede con un usuario que recibe a través de su mail. Las clases en vivo serán a través de Zoom o de Google Meet.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Se espera que al finalizar esta actividad el participante esté en condiciones de:

- Identificar las variables más importantes en la organización de reuniones.
- Señalar los obstáculos que se presentan en una reunión.
- Identificar la importancia de saber delegar.

Curso teórico-práctico. El taller está basado en la actividad y la participación de los asistentes mediante ejercicios, juegos, simulaciones, grupos de discusión, etc. Los participantes serán provistos de un manual del asistente.

Información sobre el cursado: En el modo virtual todo el material para leer y los ejercicios para resolver, se encuentran en una plataforma virtual a la que cada persona accede con un usuario que recibe a través de su mail. Las clases en vivo serán a través de Zoom o de Google Meet.

FUNDALUZ XXI
ENSEÑAMOS LO QUE HACEMOS

Teléfono: +(54) 011 4378 0899 | **Email:** infofundaluz@fundaluzxxi.org.ar
Web: www.fundaluz.org.ar | **Horario:** Lun a Vie de 9 a 16 hs