

GESTIÓN

DESARROLLO DE COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES - NIVEL C

DURACIÓN
Presencial o virtual: 16 horas.

MODALIDAD
Presencial / Virtual

CUPO MÁXIMO
25 personas

DIRIGIDO

Trabajadores de todas las áreas que, por su rol dentro de la organización, toman decisiones operativas y de gestión más complejas (encargados y jefes).

OBJETIVO

Se espera que, al finalizar la capacitación, el participante logre:

- Desarrollar competencias de observación y comunicación.
- Potenciar modelos mentales positivos.
- Optimizar el uso del lenguaje.
- Valorar los aspectos básicos de la inteligencia emocional.
- Identificar su propio estilo de liderazgo, sus fortalezas y oportunidades de mejora, a fin de lograr cambios positivos en su gestión.
- Reconocer la visión y los valores organizacionales claves en el desempeño de sus funciones.
- Desarrollar la conciencia de la importancia del autoconocimiento y autoliderazgo para después poder liderar a los demás.

TEMARIO

MÓDULO I: ESTILOS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS

Exploración detallada de diferentes estilos de liderazgo. Estrategias para identificar y aplicar el estilo de liderazgo más efectivo en diversas situaciones. Fundamentos para el desarrollo de equipos efectivos, incluyendo la importancia de la diversidad y la inclusión. Profundización en el rol del líder como coach y negociador. Desarrollo de habilidades de coaching para liderar y motivar equipos. Estrategias de negociación aplicadas al liderazgo.

MÓDULO II: LIDERAZGO DESDE LA CONFIANZA Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Construcción de liderazgo basado en la confianza y la transparencia. Desarrollo de habilidades de comunicación estratégica para líderes. Estudio de casos de liderazgo exitoso basado en la confianza y la comunicación efectiva.

MÓDULO III: MOTIVACIÓN Y GESTIÓN DEL CAMBIO

Claves para liderar y motivar equipos de manera efectiva. Aplicación de la Pirámide de Maslow en la comprensión de las necesidades motivacionales. Estrategias para gestionar el cambio en el entorno organizacional. Exploración de la escucha activa como herramienta clave para aumentar la productividad y la motivación. Casos prácticos de aplicación de estrategias de motivación en situaciones de cambio organizacional.

MÓDULO IV: ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES Y TOMA DE DECISIONES

Introducción a la toma de decisiones estratégicas en el contexto organizacional. Desarrollo de visión, misión, valores centrales, objetivos y estrategias en línea con las habilidades de liderazgo.

MÓDULO V: TOMA DE DECISIONES Y GESTIÓN DEL TIEMPO

Exploración de principios fundamentales para una gestión efectiva del tiempo. Priorización de tareas y actividades. Diseño de agenda. Armado de Reuniones.

METODOLOGÍA

Curso teórico-práctico. Teniendo en cuenta legislaciones, normativas y pautas de seguridad vigentes. **DINÁMICA DE LA MODALIDAD VIRTUAL:** En el modo virtual todo el material para leer y los ejercicios para resolver, se encuentran en una plataforma virtual a la que cada persona accede con un usuario que recibe a través de su mail, en el que se informará fecha de inicio y cierre del curso. Dicha plataforma cuenta con un chat para la evacuación de preguntas. Las clases en vivo serán a través de Zoom o de Google Meet. Cada participante debe tener una dirección de mail y acceso a cualquier dispositivo electrónico con conectividad a Internet.

FUNDALUZ XXI
ENSEÑAMOS LO QUE HACEMOS

Teléfono: +(54) 011 4378 0899 | Email: infofundaluz@fundaluzxxi.org.ar
Web: www.fundaluz.org.ar | Horario: Lun a Vie de 9 a 16 hs