

GESTIÓN

COMUNICACIÓN, HABILIDADES DE LIDERAZGO Y CONDUCCIÓN

DURACIÓN
Presencial o virtual: 16 horas.

MODALIDAD
Presencial / Virtual

CUPO MÁXIMO
25 personas

DIRIGIDO

Trabajadores de todas las áreas que, por su rol dentro de la organización, toman algunas decisiones operativas y lideren o deseen liderar equipos de trabajo.

OBJETIVO

Al finalizar el curso, los participantes estarán en condiciones de identificar los distintos estilos de liderazgo, haciéndose énfasis en la habilidad de la comunicación.

TEMARIO

MÓDULO I: HABILIDADES DE LIDERAZGO Y CONDUCCIÓN

Autoridad versus liderazgo. Estilos de liderazgo. Cómo evaluar y desarrollar el propio estilo de liderazgo. El rol del Jefe como líder de procesos de cambio. La importancia de alinear el liderazgo con la visión, misión y valores de la organización. Liderazgo y habilidades conversacionales.

MÓDULO II: HABILIDADES DE COMUNICACIÓN

La comunicación como problema clásico del gerente. Cómo controlar las emociones. Aprender a escuchar. Barreras que impiden la comunicación eficaz. Dar y recibir “feedback”: una herramienta que favorece la comunicación entre el Jefe y su equipo de trabajo.

METODOLOGÍA

Curso teórico-práctico. Teniendo en cuenta legislaciones, normativas y pautas de seguridad vigentes. **DINÁMICA DE LA MODALIDAD VIRTUAL:** En el modo virtual todo el material para leer y los ejercicios para resolver, se encuentran en una plataforma virtual a la que cada persona accede con un usuario que recibe a través de su mail, en el que se informará fecha de inicio y cierre del curso. Dicha plataforma cuenta con un chat para la evacuación de preguntas. Las clases en vivo serán a través de Zoom o de Google Meet. Cada participante debe tener una dirección de mail y acceso a cualquier dispositivo electrónico con conectividad a Internet.

